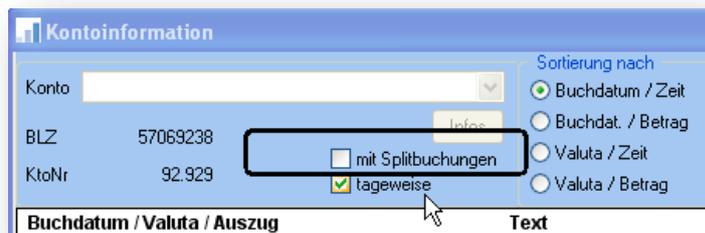
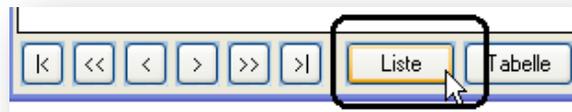


## Einzelposten zum Sammelüberweisungsauftrag in ProfiCash

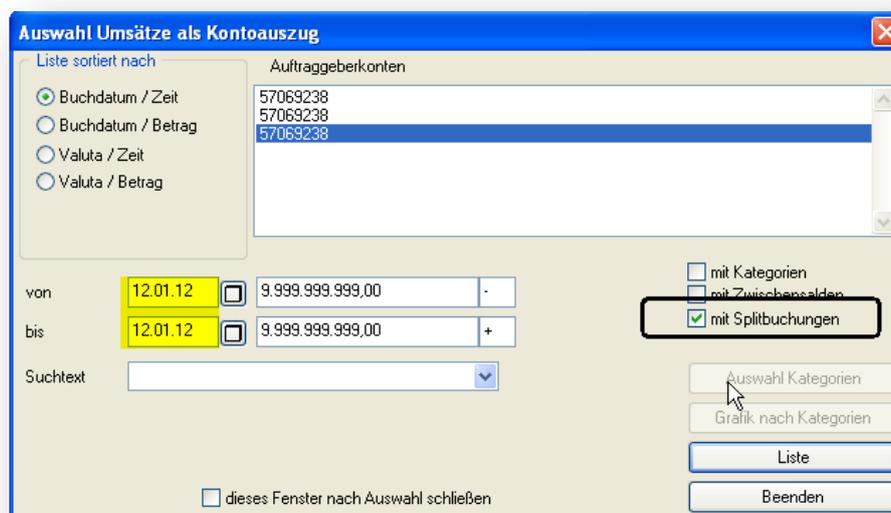
- 1.) Aufruf Kontoinformationen über den Button  oder über Tagesgeschäft -> Kontoinformation.
- 2.) Damit in Ihren Kontoinformationen die Einzelposten angezeigt werden, ist das Häkchen im Feld „mit Splittbuchungen“ zu setzen.



- 3.) Sofern Sie diese Anzeige aus ProfiCash ausdrucken lassen möchten, drücken Sie bitte unten in dem Fenster der Kontoinformationen auf „Liste“.



- 4.) Wählen Sie bitte im Feld Auftraggeberkonten Ihr entsprechendes Konto aus. Geben Sie nun das gewünschte Suchdatum im Feld von / bis ein. Anschließend klicken Sie hier bitte ebenfalls auf „mit Splittbuchungen“ und dann auf **Liste**.



- 5.) Über die obere Auswahl  können Sie die Übersicht ausdrucken lassen.