



Einzelposten zum Sammelüberweisungsauftrag in ProfiCash

KONTO

1.) Aufruf Kontoinformationen über den Button

🗾 oder über Tagesgeschäft -> Kontoinformation.

2.) Damit in Ihren Kontoinformationen die Einzelposten angezeigt werden, ist das Häkchen im Feld "mit Splittbuchungen" zu setzen.

Konto i	information	
Konto		Sortierung nach 🕑 💽 Buchdatum / Zeit
BLZ	57069238	Infor O Buchdat. / Betrag
KtoNr	92.929	tageweise OValuta / Betrag
Buchdate	um / Valuta / Aus	zug 📈 Text

3.) Sofern Sie diese Anzeige aus ProfiCash ausdrucken lassen möchten, drücken Sie bitte unten in dem Fenster der Kontoinformationen auf "Liste".

	\frown	
$K \mathrel{\prec} \mathrel{\triangleleft} \mathrel{\flat} \mathrel{\rangle} \mathrel{\rangle} \mathrel{\rangle} N$	Liste	Tabelle

4.) Wählen Sie bitte im Feld Auftraggeberkonten Ihr entsprechendes Konto aus. Geben Sie nun das gewünschte Suchdatum im Feld von / bis ein. Anschließend klicken Sie hier bitte ebenfalls auf "mit Splitbuchungen" und dann auf **Liste**.

Auswahl Un	nsätze als Kont	oauszug	X
C Liste sortiert	nach	Auftraggeberkonten	
💿 Buchdatum / Zeit		57069238	~
🔘 Buchdatum / Betrag		57069238	
🔘 Valuta / Zeit			
🔘 Valuta / Betrag			
			<u> </u>
			mit Kategorien
von	12.01.12	9.999.999.999,00 -	
bie	12.01.12	9 999 999 999 00 +	🗹 mit Splitbuchungen
DIS		1.000.000,000	
Suchtext		~	Auswahl Kategorien
			Castly mark Kataranian
			Grank hach Nategorien
			Liste
	🔲 die:	Beenden	

können Sie die Übersicht ausdrucken lassen.